

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS DEL SERVICIO

Última actualización: 28 de enero de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento establece los términos bajo los cuales la **Clínica Dental Torre Blanca** (en adelante, "la Clínica") trata la información de sus pacientes y usuarios. Al utilizar nuestros servicios, el sistema de citas o nuestro sitio web, usted acepta las prácticas aquí descritas.

2. PROTECCIÓN DE DATOS

En la Clínica Dental Torre Blanca cumplimos estrictamente con la normativa vigente de protección de datos personales. Sus datos serán incorporados a nuestro sistema con la única finalidad de prestar el servicio odontológico solicitado, gestionar su expediente clínico y realizar la facturación correspondiente.

- **Responsable:** Clínica Dental Torre Blanca.
- **Finalidad:** Gestión de citas, integración de historial clínico, diagnósticos y administración.
- **Legitimación:** Ejecución de servicios sanitarios y consentimiento explícito del paciente.

3. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

La seguridad de su información es nuestra prioridad absoluta:

- **Acceso Facultativo:** Sus datos clínicos solo son accesibles por el personal médico y sanitario autorizado para su tratamiento dental.
- **Protocolos de Privacidad:** Implementamos medidas de seguridad técnica para proteger sus registros, radiografías y datos personales contra cualquier acceso no autorizado.

4. DATOS RECOLGIDOS

Recopilamos únicamente la información necesaria para garantizar un tratamiento seguro y de alta calidad:

- **Identificación:** Nombre completo, datos de contacto y documento de identidad.

- **Historial Médico:** Antecedentes relevantes, alergias, medicación actual y evolución de sus tratamientos.
- **Gestión Administrativa:** Información de facturación y datos de seguros dentales.

5. POLÍTICA DE COOKIES Y NAVEGACIÓN

Nuestro sitio web utiliza cookies técnicas para el correcto funcionamiento del sistema de citas y cookies analíticas para mejorar la experiencia del usuario. No comercializamos sus datos con terceros ni utilizamos rastreo publicitario intrusivo.

6. TÉRMINOS DEL SERVICIO Y CANCELACIONES

Para ofrecer una atención óptima y puntual a todos nuestros pacientes, establecemos las siguientes condiciones:

- **Puntualidad:** Se recomienda llegar 10 minutos antes de su cita para gestiones administrativas.
- **Política de Cancelación:** Se requiere un aviso mínimo de **24 horas** para cancelar o reprogramar una cita sin cargos adicionales. Las cancelaciones fuera de este plazo podrían generar un cargo por gestión de tiempo clínico.

7. DERECHOS DEL TITULAR

Usted tiene derecho a acceder, rectificar, limitar o solicitar la supresión de su información personal en cualquier momento, contactando directamente con la administración de la clínica.
